



TITRE	Coordonnateur ressources humaines
GESTIONNAIRE IMMÉDIAT	Directrice des ressources humaines
SALAIRE	À discuter
DATE DE COMMENCEMENT	Immédiatement

### **À propos d'Expresco Foods**

Depuis plus de 30 ans et comptant plus de 500 employés, nous nous engageons à créer des solutions de repas et de collations de haute qualité, riches en protéines et à valeur ajoutée. En tant que fabricant sur mesure de produits protéinés grillés entièrement cuits, nous améliorons constamment nos processus pour offrir à nos clients la meilleure expérience possible. Nous sommes enthousiastes à l'idée de créer des produits de qualité supérieure tout en gérant notre base de ressources pour les générations futures dans nos installations à la fine pointe de la technologie.

Relevant de la directrice des ressources humaines, le coordonnateur ressources humaines a pour mission de prendre en charge le processus de dotation, accueil et intégration de nouveaux employés et de fournir un soutien administratif au département RH.

### **Principales responsabilités**

Effectuer le processus de recrutement et d'intégration des nouveaux employés. Rédiger et publier des offres d'emploi;

Mettre en place des stratégies de recrutement. Amener des idées afin de mettre de l'avant la marque employeur et de créer du contenu pour les réseaux sociaux;

Offrir un service de première ligne aux employés, répondre aux questions générales, fournir des conseils et des solutions. Apporter son aide à ce qui a trait aux politiques et aux procédures;

Planifier et soutenir les initiatives RH qui contribuent à l'engagement des employés et à une culture de travail positive.

S'assurer du maintien et de la mise à jour des dossiers employés;

Traiter les demandes d'invalidité et coordonner le plan de retour au travail;

Assure le suivi du programme de formation de l'entreprise.

Participe à la sensibilisation, à la formation, au respect des règles et des exigences en matière de santé et sécurité au travail.

Participer à l'amélioration des outils RH;



### **Profil recherché**

Détenir un certificat ou un baccalauréat en ressources humaines ou en administration;

Expérience minimum d'un (1) an en tant que coordonnateur RH;

Membre de l'Ordre professionnel CRHA ou CRIA (un atout);

Bilingues français et anglais (obligatoire);

Expérience minimale dans un environnement manufacturier, de préférence dans les industries alimentaires;

Excellente maîtrise de la Suite Office;

Bonne maîtrise des réseaux sociaux;

Aptitudes rédactionnelles en français et en anglais;

Autonome, professionnelle et rigoureuse.